

Talent & Care bietet akademischen Pflegefachkräften aus Asien und Südamerika die Chance, ihr Leben zu verändern, um als Diplomierte Pflegefachkraft (DGKP) in österreichischen Unternehmen zu arbeiten. Durch die professionelle Vermittlung von hochqualifizierten Pflegefachkräften leisten wir darüber hinaus einen Beitrag zur Lösung des Fachkräftemangels im Gesundheitsbereich und ermöglichen hilfsbedürftigen Menschen in Österreich kompetente sowie liebevolle pflegerische Betreuung. Zur Unterstützung für unser junges Unternehmen suchen wir eine/n

Assistent:in 20 h – 25 h / Woche

Dein Aufgabengebiet...

- Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsführung und das Sales Team
- Verwaltung von Kundenverträgen
- Terminkoordination und Recherche
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Office Management in unserem Büro im 13. Bezirk: Telefon, Empfang, Bestellungen
-

Du verfügst über...

- Kaufmännisches Verständnis
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Verlässlichkeit
- Teamplayer:in
- Flexibilität

Wir bieten...

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einer proaktiven und offenen Unternehmenskultur
- Eine wachsende, zukunftssträchtige Branche, flache Hierarchien und ein kreatives ambitioniertes Team
- Home Office Möglichkeit
- Attraktive Benefits, Teilnahme an Betriebsausflügen und Teamevents
- Ein Einstiegsgehalt von mindestens EUR 2.300 brutto monatlich (auf Vollzeitbasis) – je nach Berufserfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wenn du eine spannende, herausfordernde Tätigkeit in einem jungen, motivierten und dynamischen Team suchst, sende Deine aussagekräftige Bewerbung bitte per Email an: bewerbung@humanocare.at

Deine Ansprechperson bei Fragen:

Mag. Danijela Brkic
danijela.brkic@humanocare.at oder +43 664 883 10 505

www.talentandcare.at